

# หลักเกณฑ์การเข้าเก็บข้อมูลภายในโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ เพื่อประกอบการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์

1

- เตรียมเอกสาร จำนวน 1 ชุด ดังนี้
  - เอกสารโครงร่างวิจัย
  - เครื่องมือวิจัย
  - เอกสารชี้แจงอาสาสมัคร
  - เอกสารคำยินยอมของอาสาสมัคร
  - เอกสารรับรองโครงการวิจัย (กรณีผ่านจริยธรรมวิจัยจากต้นสังกัด)
  - แบบเสนอเพื่อรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- ไฟล์เอกสารทั้งหมด ในข้อ 1 บันทึกลงใน CD หรือส่งทางอีเมลของงานวิจัย

2

ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ พร้อมแนบเอกสาร และ CD ดังกล่าวข้างต้น

3

- จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ไม่มีการคืนเงินทุกกรณี)
- โครงการวิจัยของนักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาครัฐ จำนวน 500 บาท
  - โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ จำนวน 5,000 บาท

4

เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

5

- คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยออกเอกสารรับรอง
- โรงพยาบาลทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากผู้อำนวยการ ส่งต้นสังกัด

6

- หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ผู้วิจัยจะต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้
- รายงานผลการวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
  - ไฟล์รายงานผลการวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกลง CD เรียบร้อยแล้ว 1 แผ่น หรือส่งทางอีเมลของงานวิจัย

ขอรับแบบฟอร์มต่างๆ และขอทราบรายละเอียดได้ที่งานวิจัย  
ชั้น 4 อาคาร 3 โทร 053-920200 ต่อ 293, 270 ในวัน เวลาราชการ  
e-mail: research.cmneuro@gmail.com