



คู่มือการใช้ Application WebEx สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

ระบบปฏิบัติการ ANDROID และ IOS

QUICK LINKS

- วิธีดาวน์โหลด application จาก Store
- วิธีการเข้าใช้งาน ผ่านลิงก์ และการเตรียมความพร้อม เปิดปิดไมค์/กล้อง
- วิธีการเข้าใช้งาน ผ่านรหัส Meeting Number
- การใช้ Application (ส่วนประกอบของ application)
 - การเรียกดูรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม
 - การยกมือในห้องประชุม
 - การสนทนาโต้ตอบ (แบบทั้งห้อง)
 - การสนทนาโต้ตอบ (แบบส่วนตัว)
 - การออกห้องประชุม

ดาวน์โหลด APPLICATION จาก STORE

สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>



สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS

- <https://itunes.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>



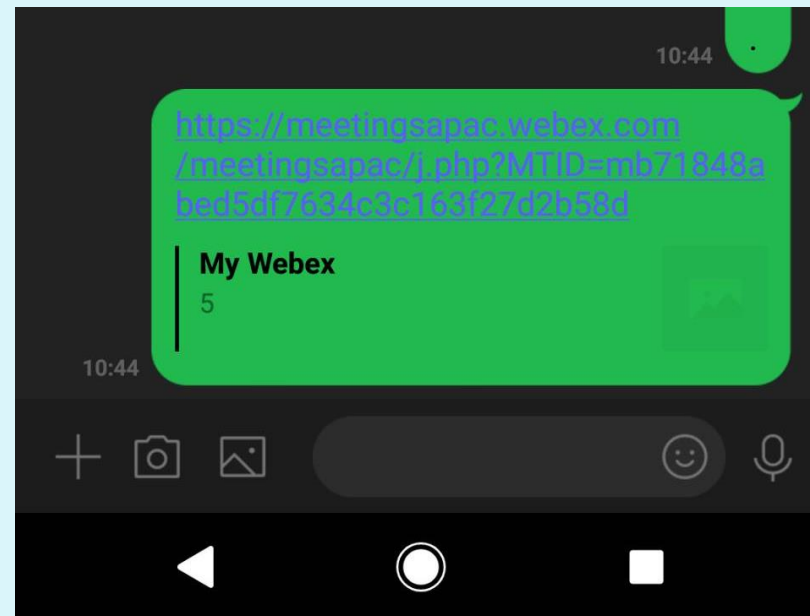
วิธีการเข้าใช้งาน

มี 2 วิธี

1. เข้าผ่านลิงก์ ที่ได้รับจาก email หรือจากแหล่งอื่น (เช่น ไลน์ หรือ qr code) - สามารถคลิกเข้าได้เลยไม่ต้องระบุรหัสผ่าน
2. เข้าผ่าน รหัส Meeting Number 9 หลัก และรหัสผ่าน

วิธีการเข้าใช้งาน ผ่านลิงก์

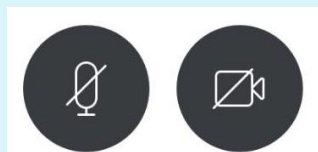
1. คลิกลิงก์ที่ได้รับ หรือ Scan QR Code ที่ได้รับ จะเปิด Application WebEx ขึ้นมาอัตโนมัติ



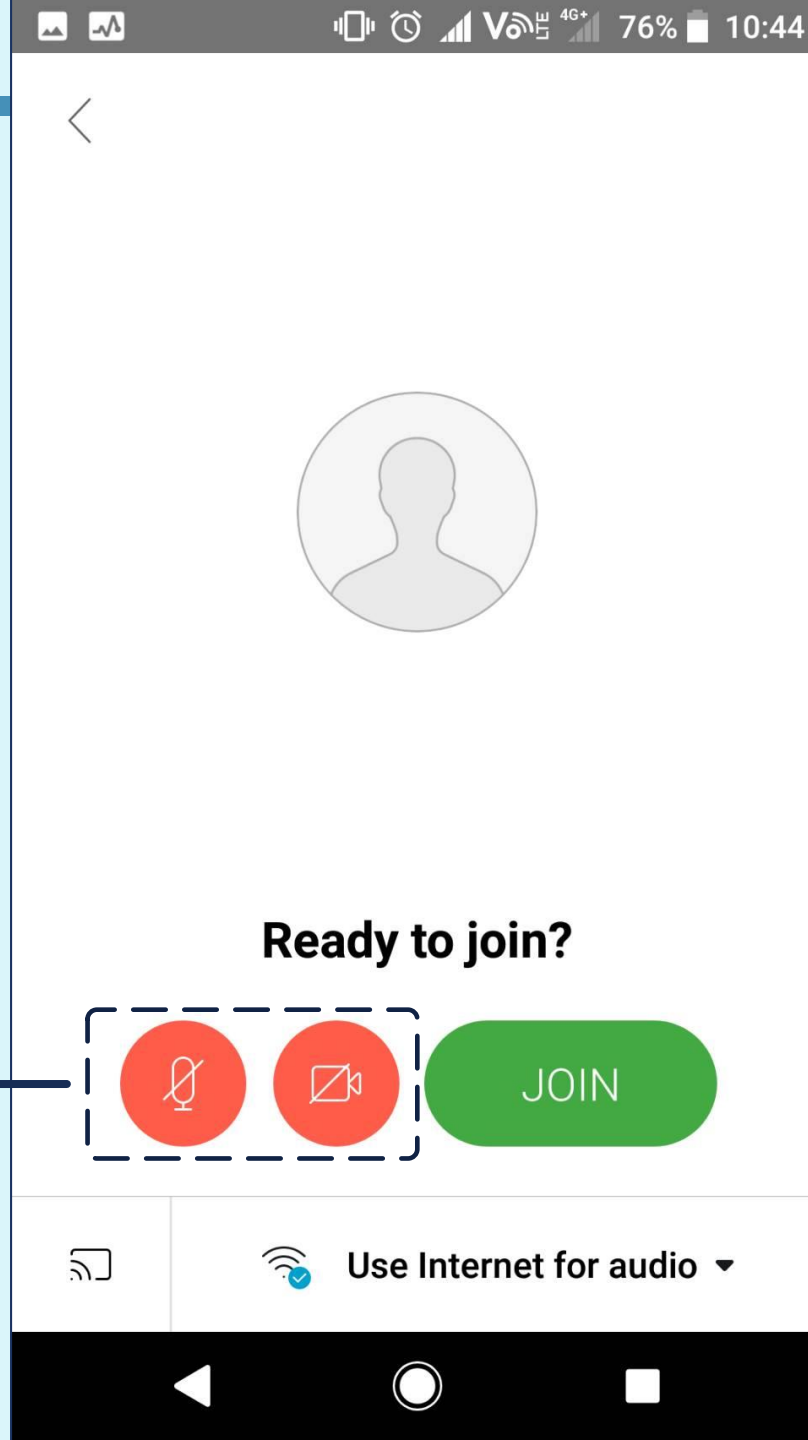
2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน



สีแดงหมายถึงปิดใช้งาน
อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่



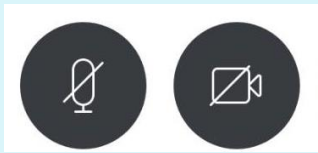
แต่ที่สัญลักษณ์ให้เป็นสีเทา
เพื่อเปิดการใช้งาน



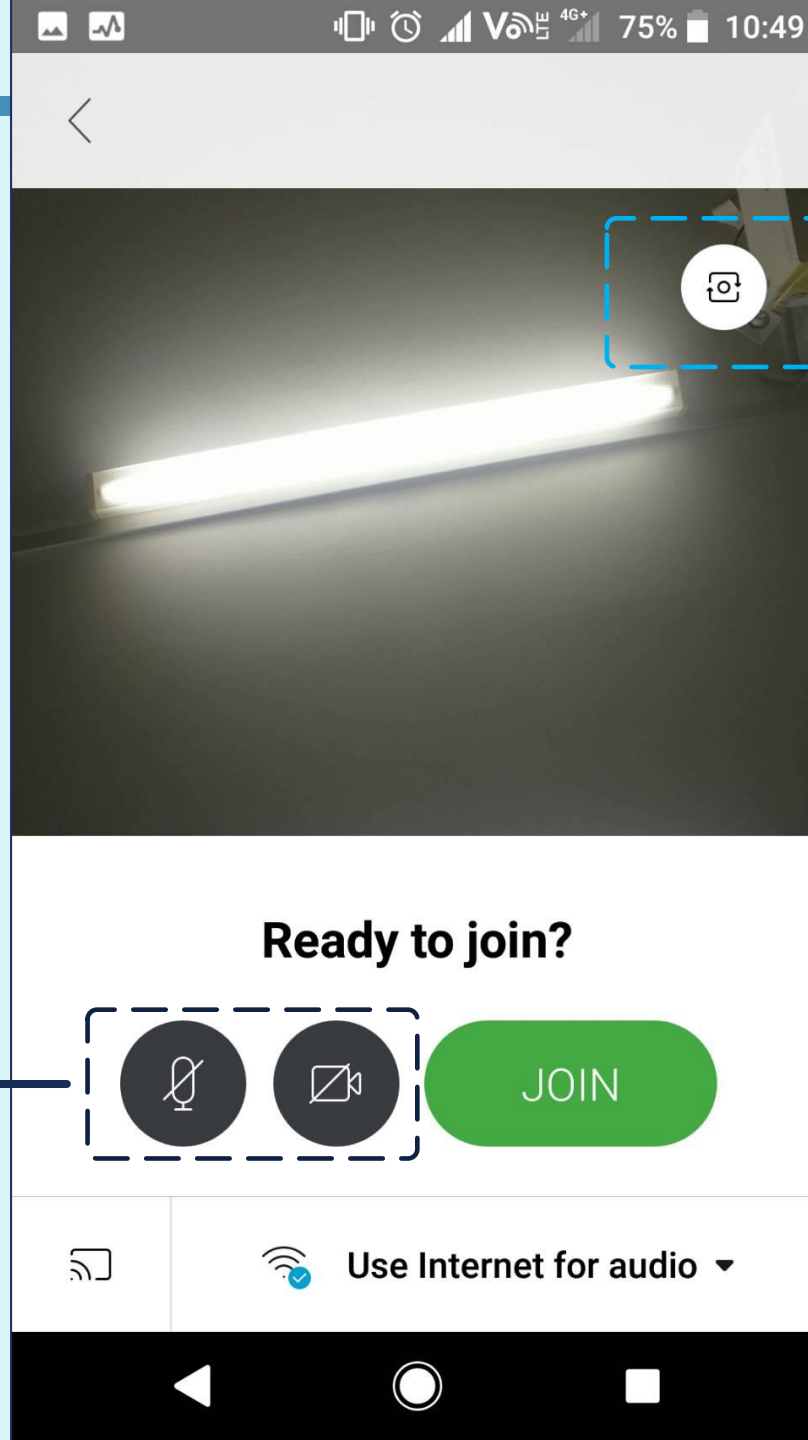
2. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน /ต่อ



สีแดงหมายถึงปิดใช้งาน
อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่

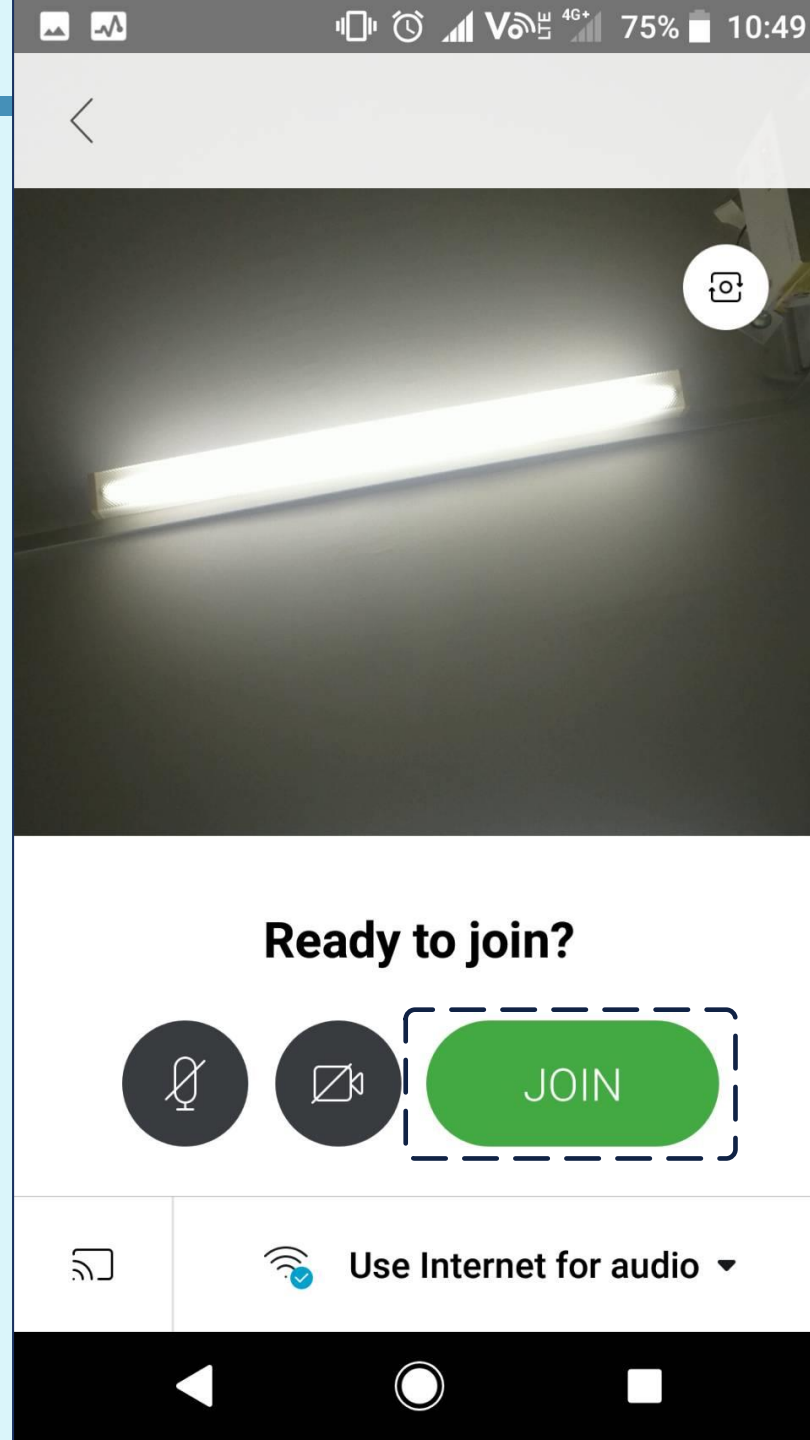


แตะที่สัญลักษณ์ให้เป็นสีเทา
เพื่อเปิดการใช้งาน



สลับไปใช้
กล้องหลัง

3. คลิก JOIN



วิธีการเข้าใช้งาน ผ่านรหัส MEETING NUMBER

กรณีที่ไม่มีลิงก์ ให้เข้าผ่านรหัส Meeting Number
โดยต้องใช้รหัสผ่านควบคู่กันด้วย

ตัวอย่างรหัสที่ได้รับ

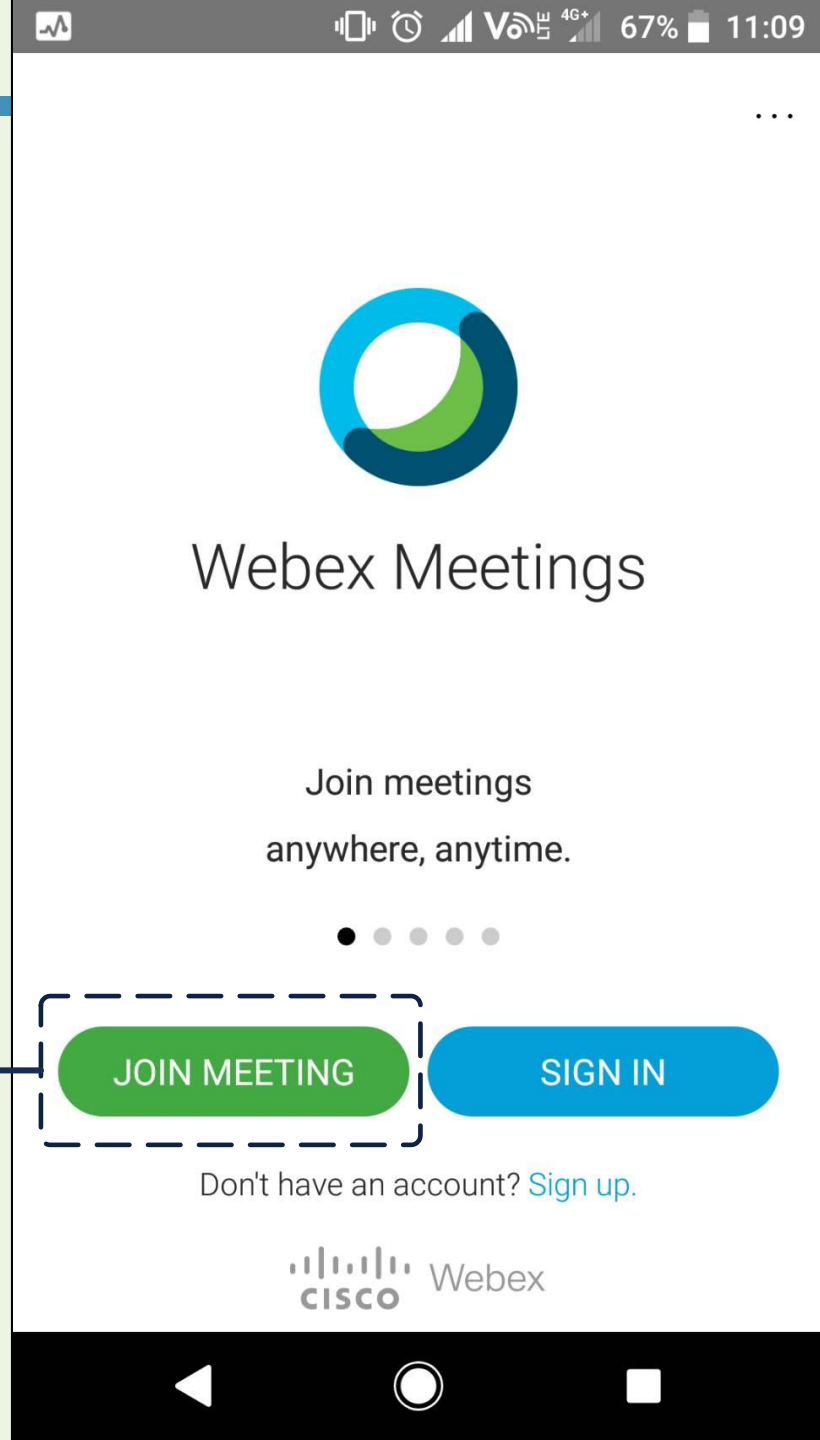
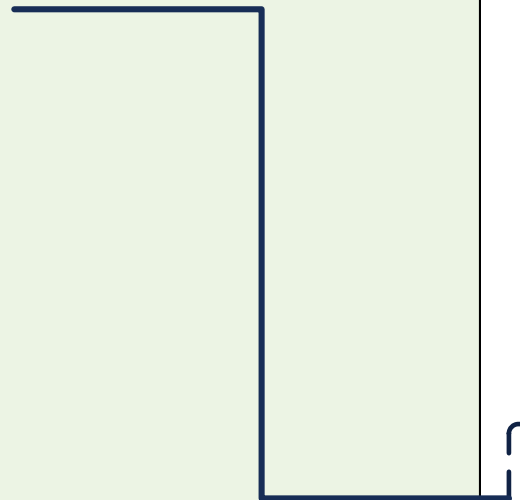
Meeting Number: 571 501 749

Password: 33rjB9AmfiM

1. ἔῤῥ Application WebEx



2. ἄῥ JOIN MEETING



3. ระบุข้อมูลดังนี้

รหัส Meeting
Number

ชื่อ
(แนะนำให้ใช้ชื่อจริง)

อีเมล

Join Meeting JOIN

571 501 749 ×

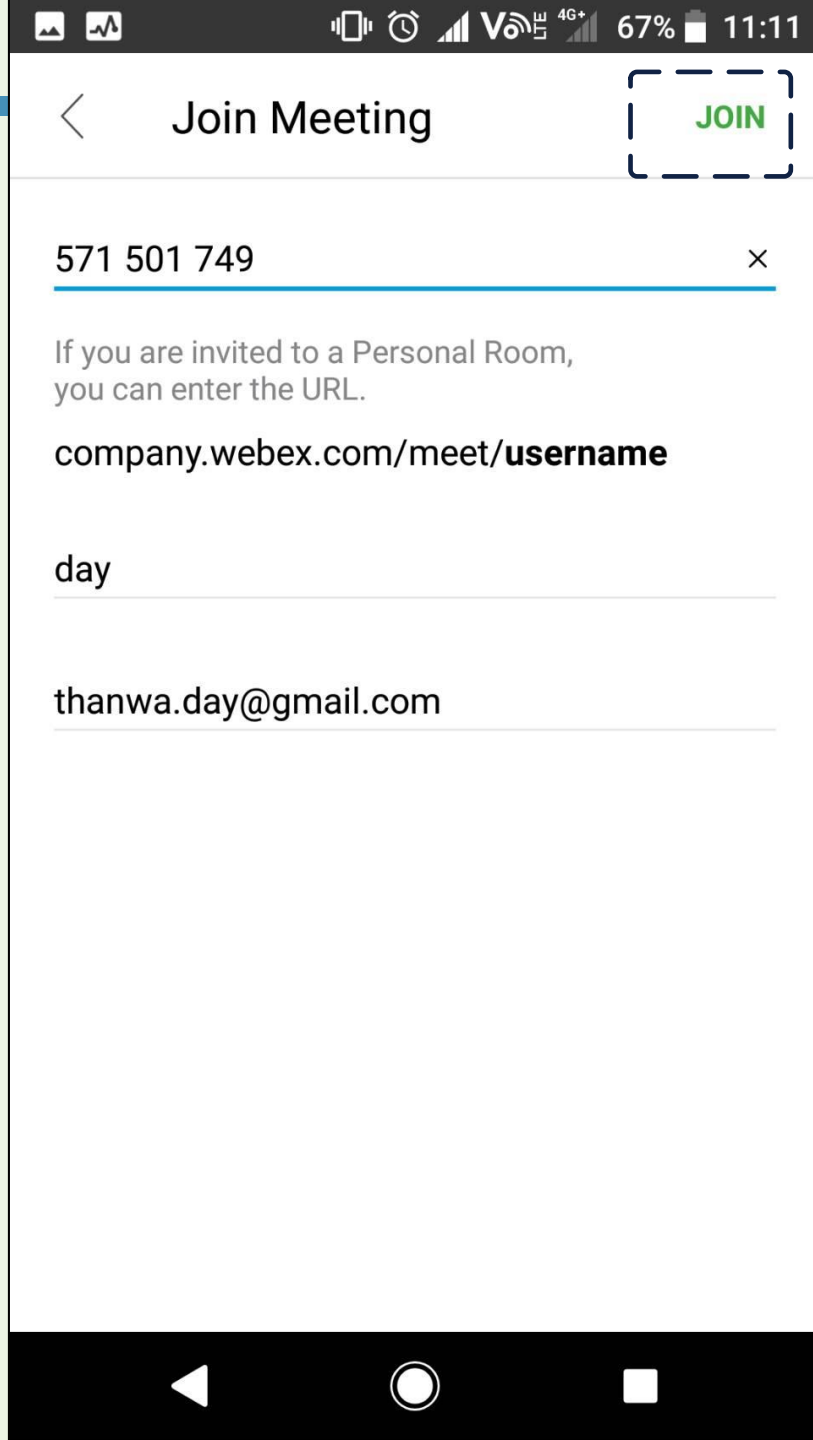
If you are invited to a Personal Room,
you can enter the URL.

company.webex.com/meet/username

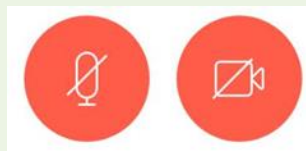
day

thanwa.day@gmail.com

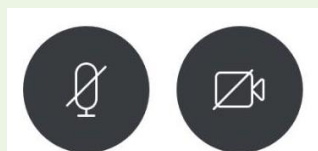
4. ညှိ JOIN



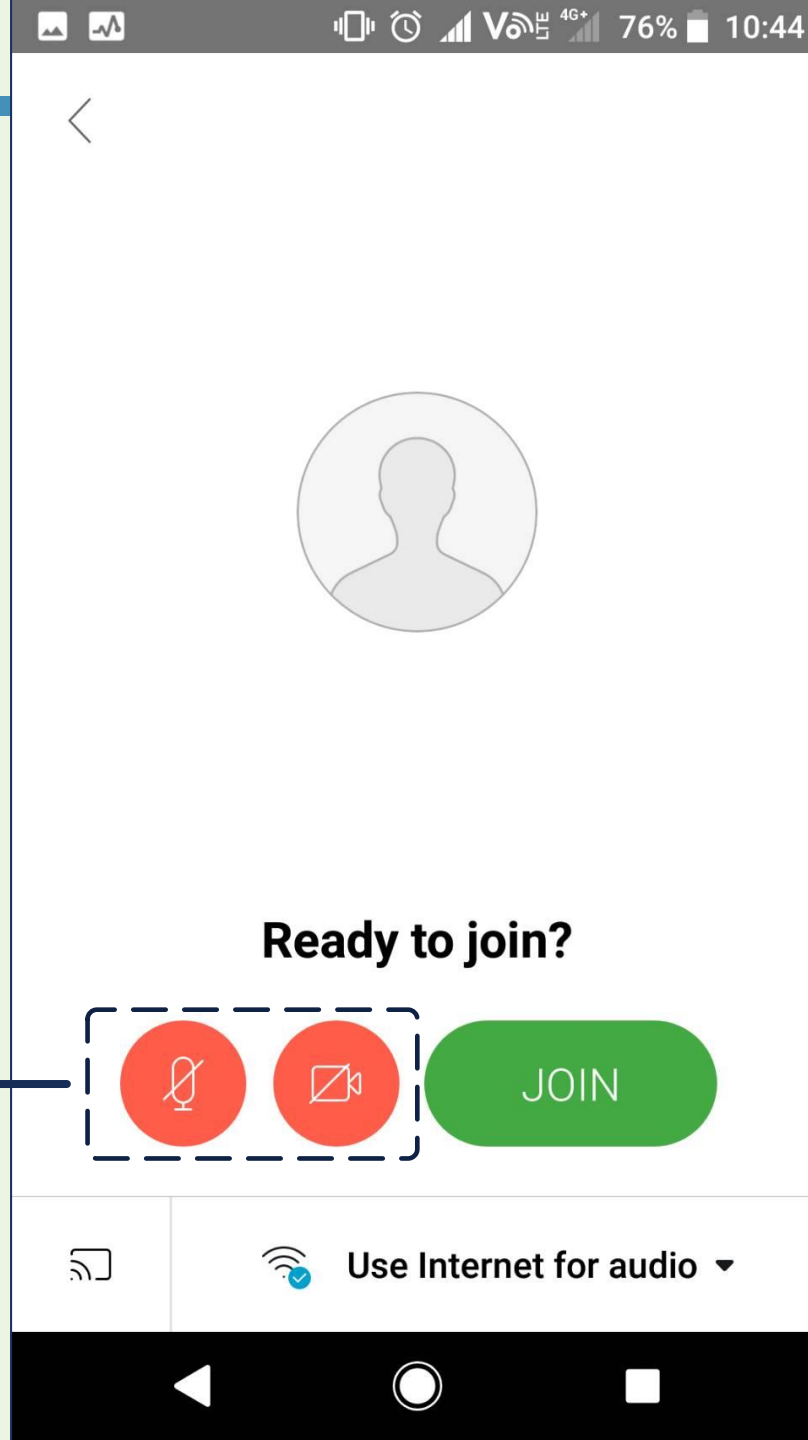
5. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน



สีแดงหมายถึงปิดใช้งาน
อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่



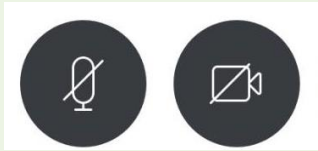
แต่ที่สัญลักษณ์ให้เป็นสีเทา
เพื่อเปิดการใช้งาน



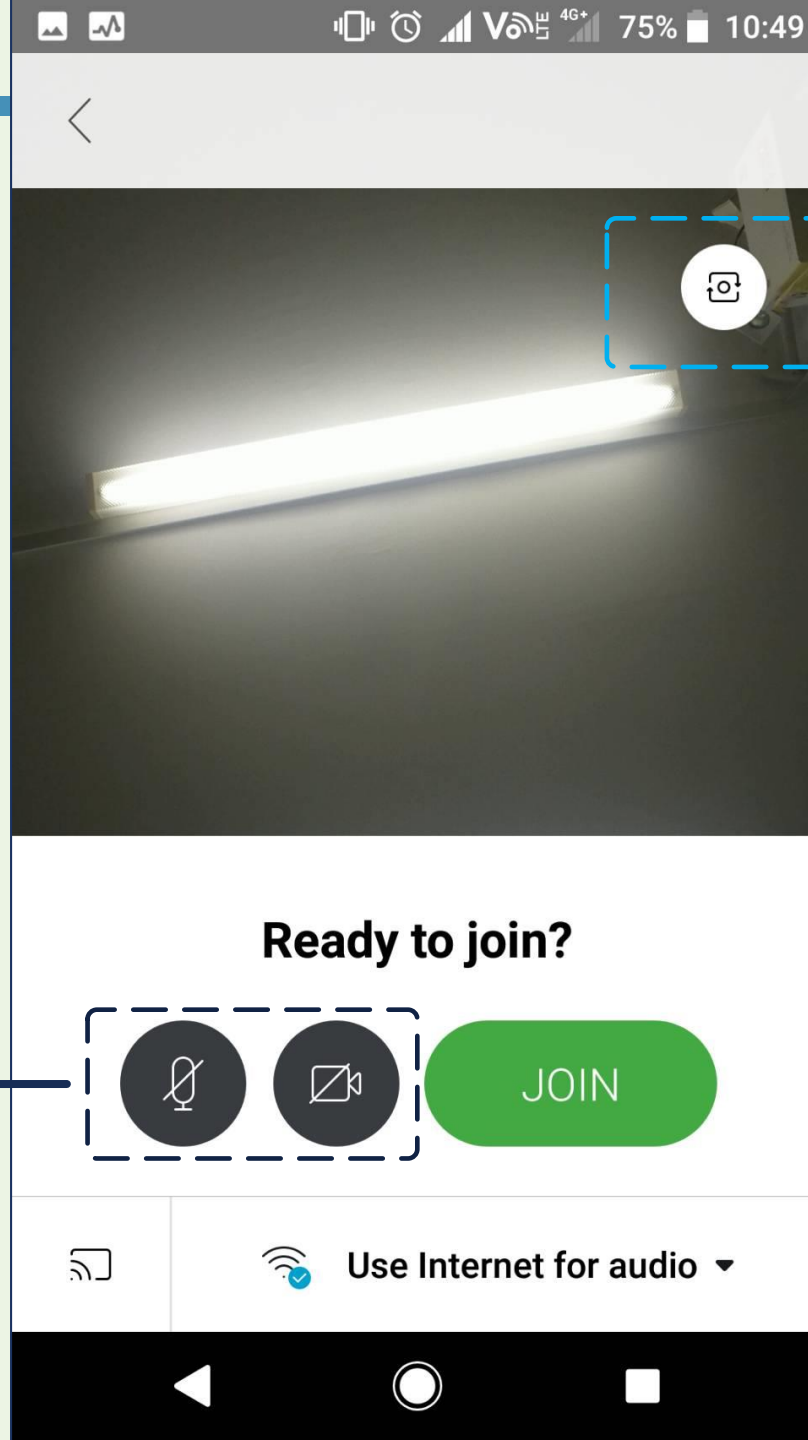
6. ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน /ต่อ



สีแดงหมายถึงปิดใช้งาน
อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่

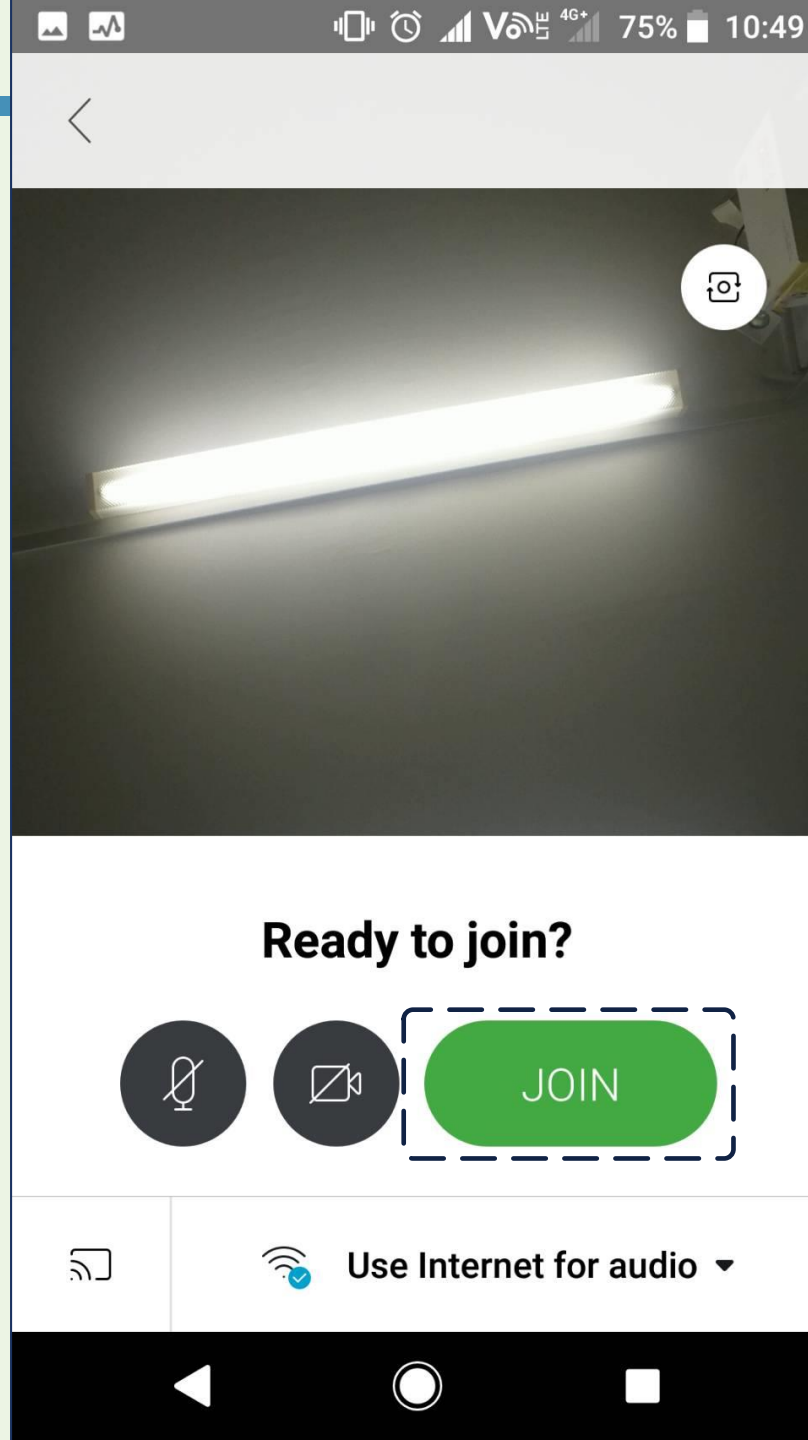


แตะที่สัญลักษณ์ให้เป็นสีเทา
เพื่อเปิดการใช้งาน



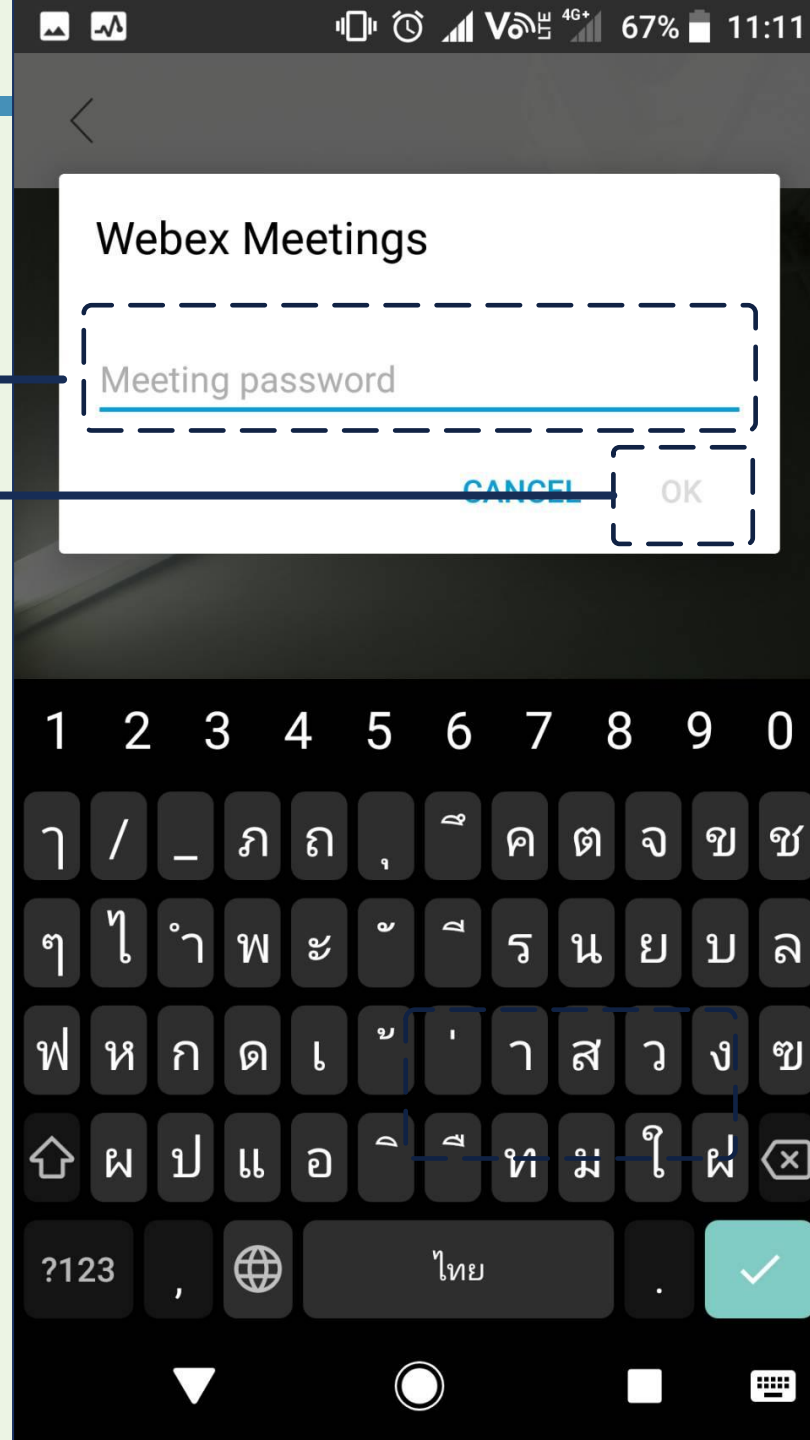
สลับไปใช้
กล้องหลัง

7. คลิก JOIN



8. ระบุรหัสผ่าน

9. ระบุเรียบร้อยแล้วแตะ OK

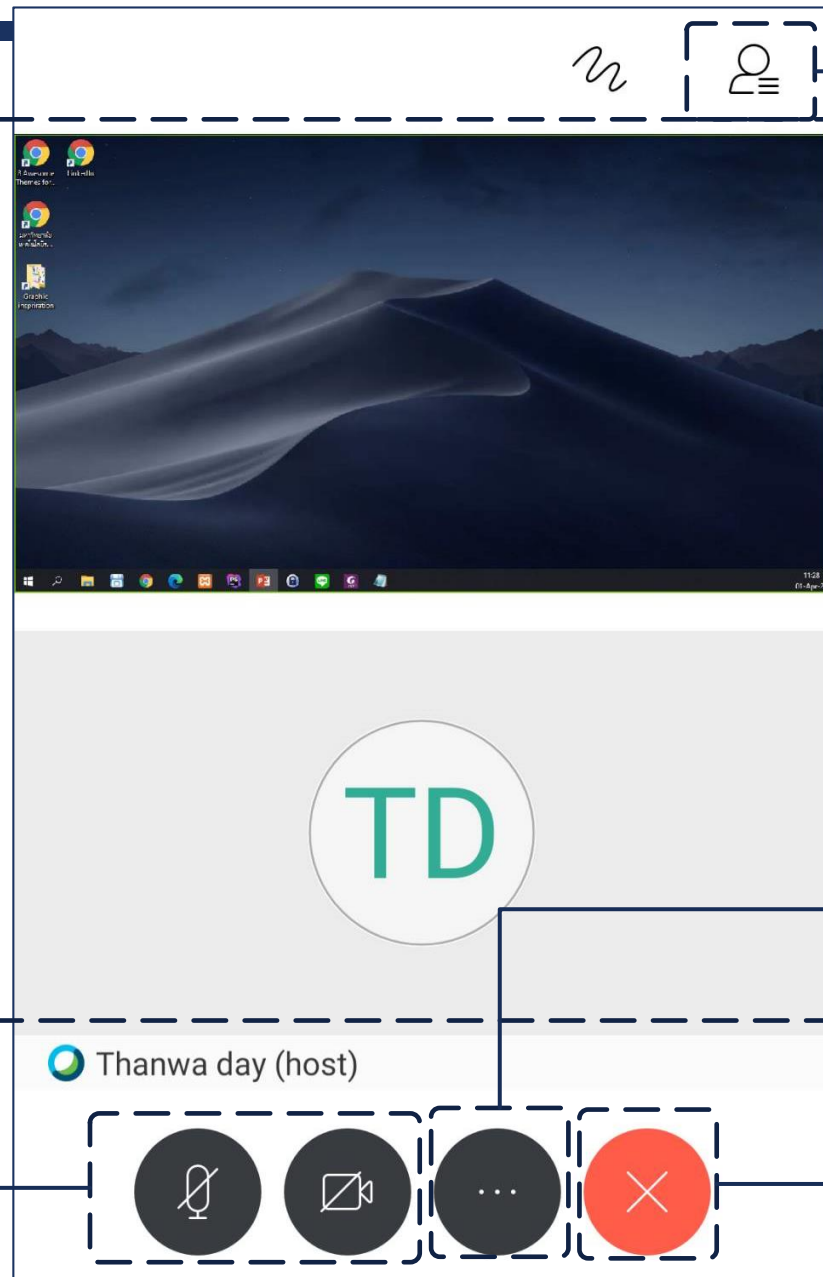


การใช้ APPLICATION

องค์ประกอบ

กล้อง/หน้าจอที่
ผู้นำเสนอ share

เปิด/ปิด
อุปกรณ์

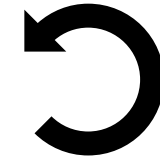
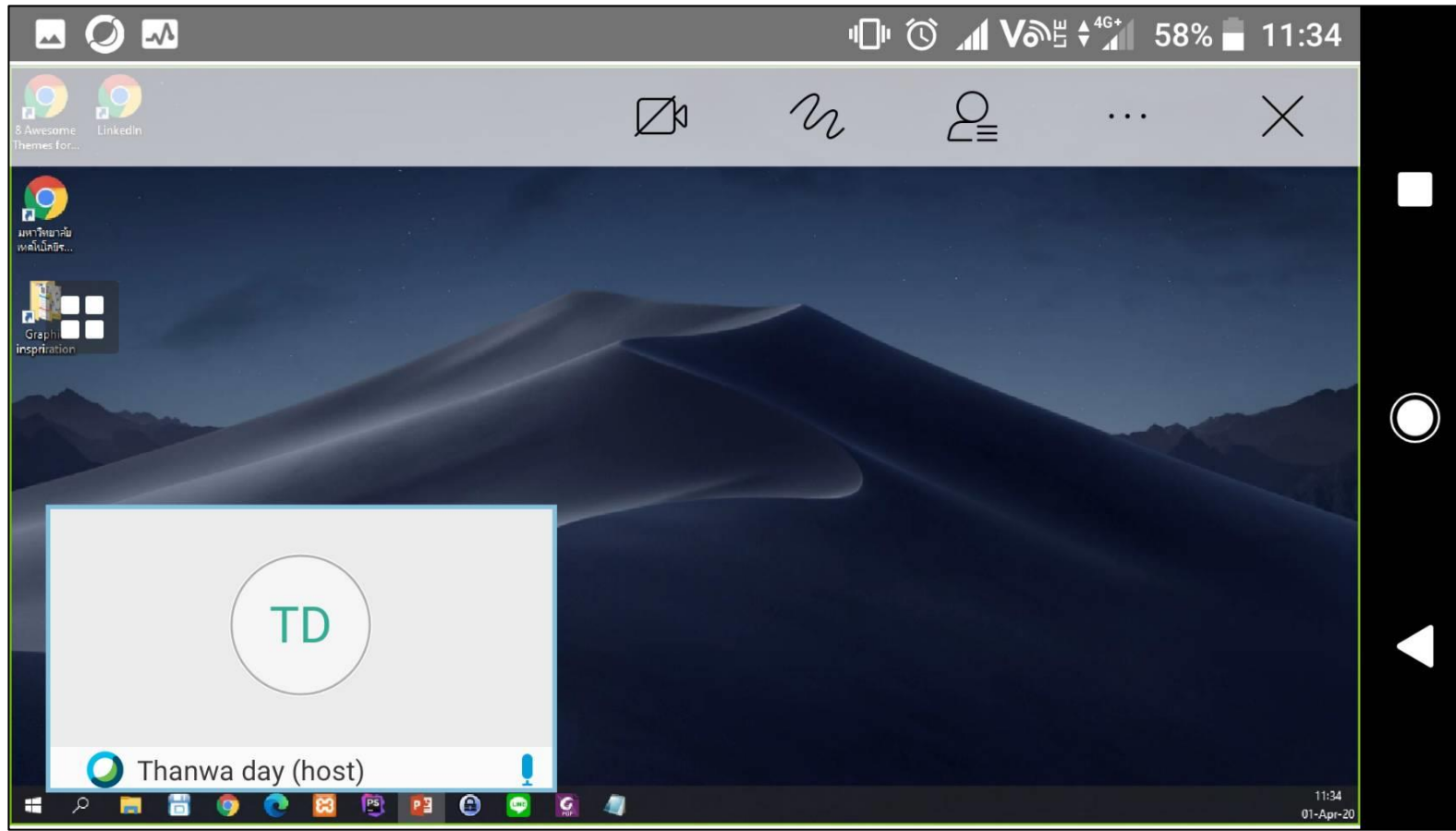


แสดงรายชื่อ
ผู้เข้าประชุม

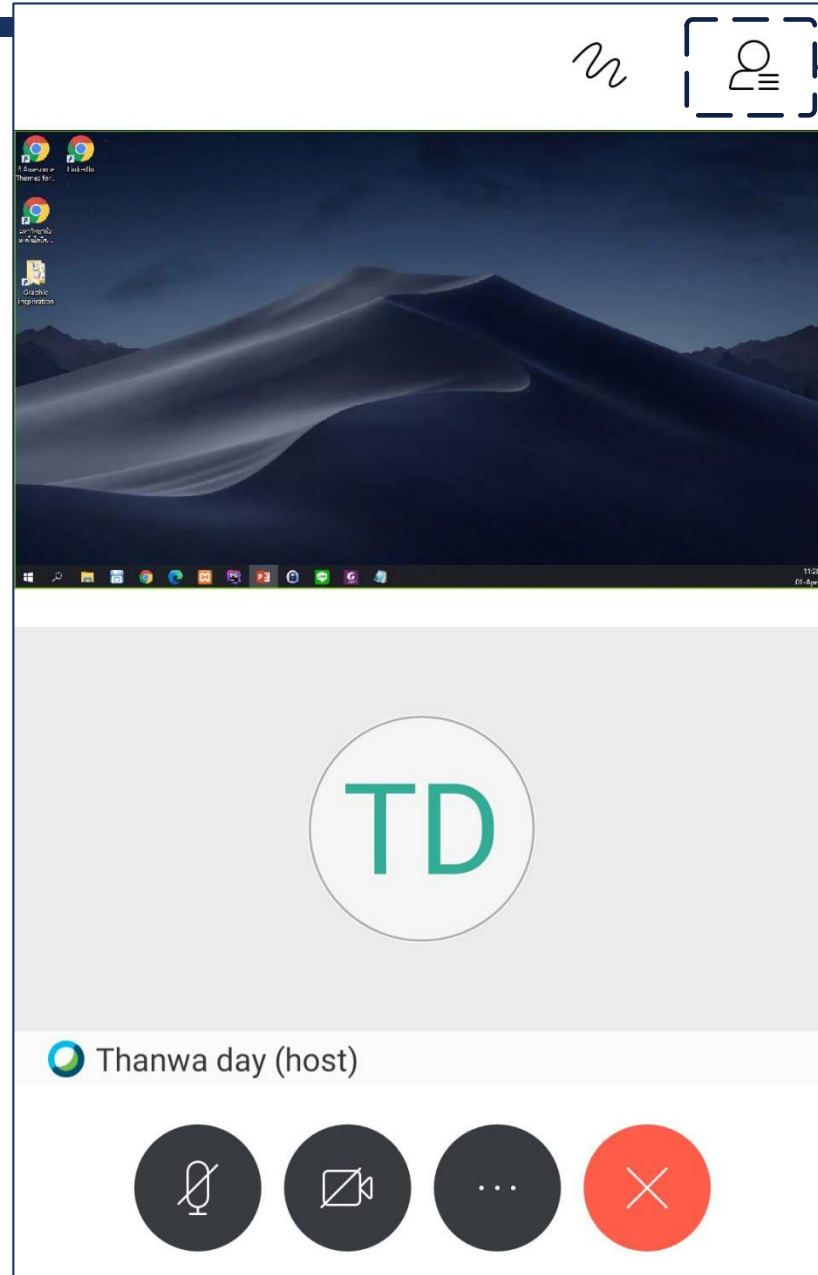
ฟังก์ชันเพิ่มเติม

ออกการประชุม

แสดงภาพเต็มจอด้วยการหมุน หน้าจอเป็นแนวนอน



การเรียกดูรายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุม

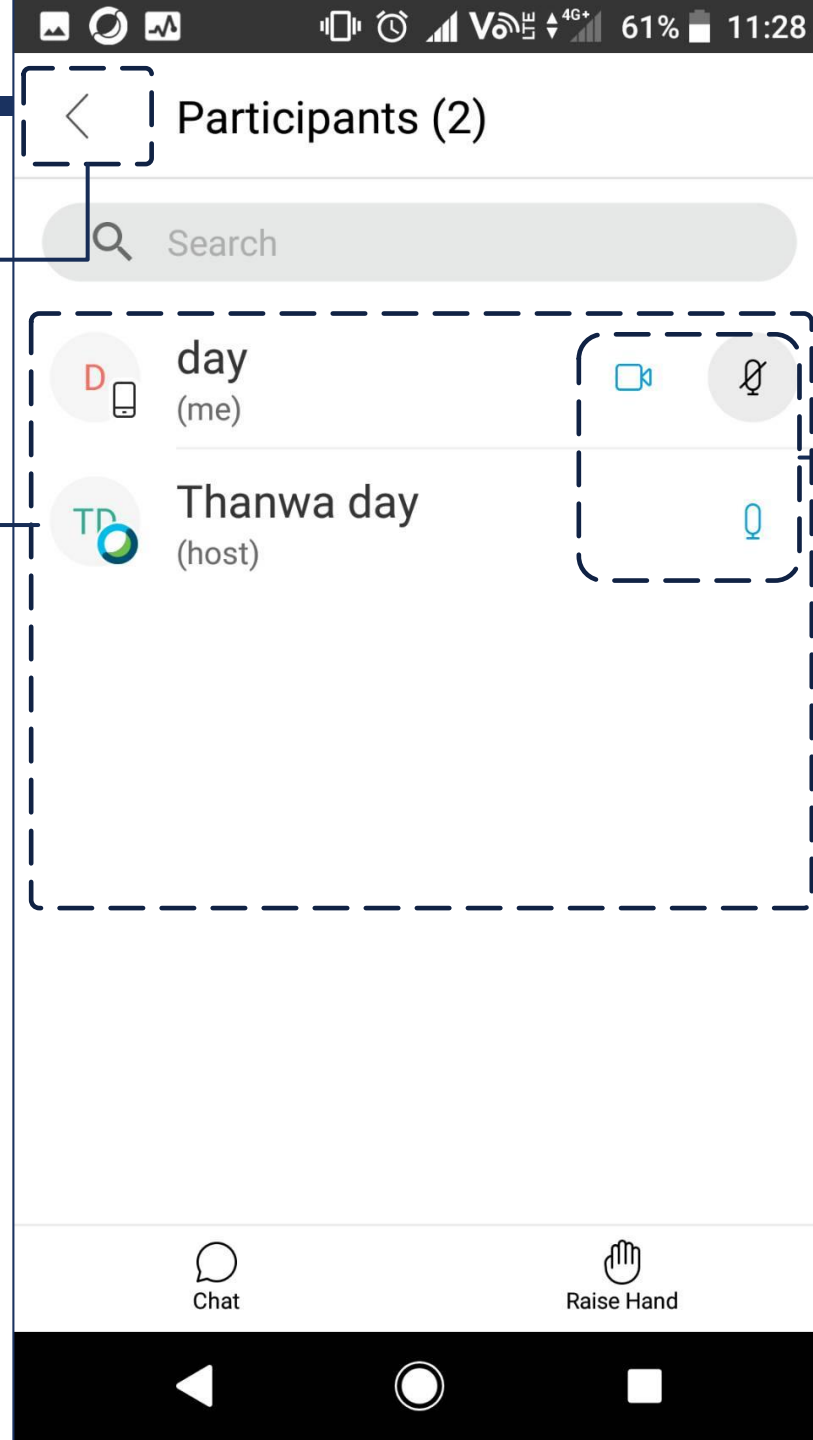


1. แตะสัญลักษณ์
แสดงรายชื่อผู้เข้า
ประชุม

การเรียกดูรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม

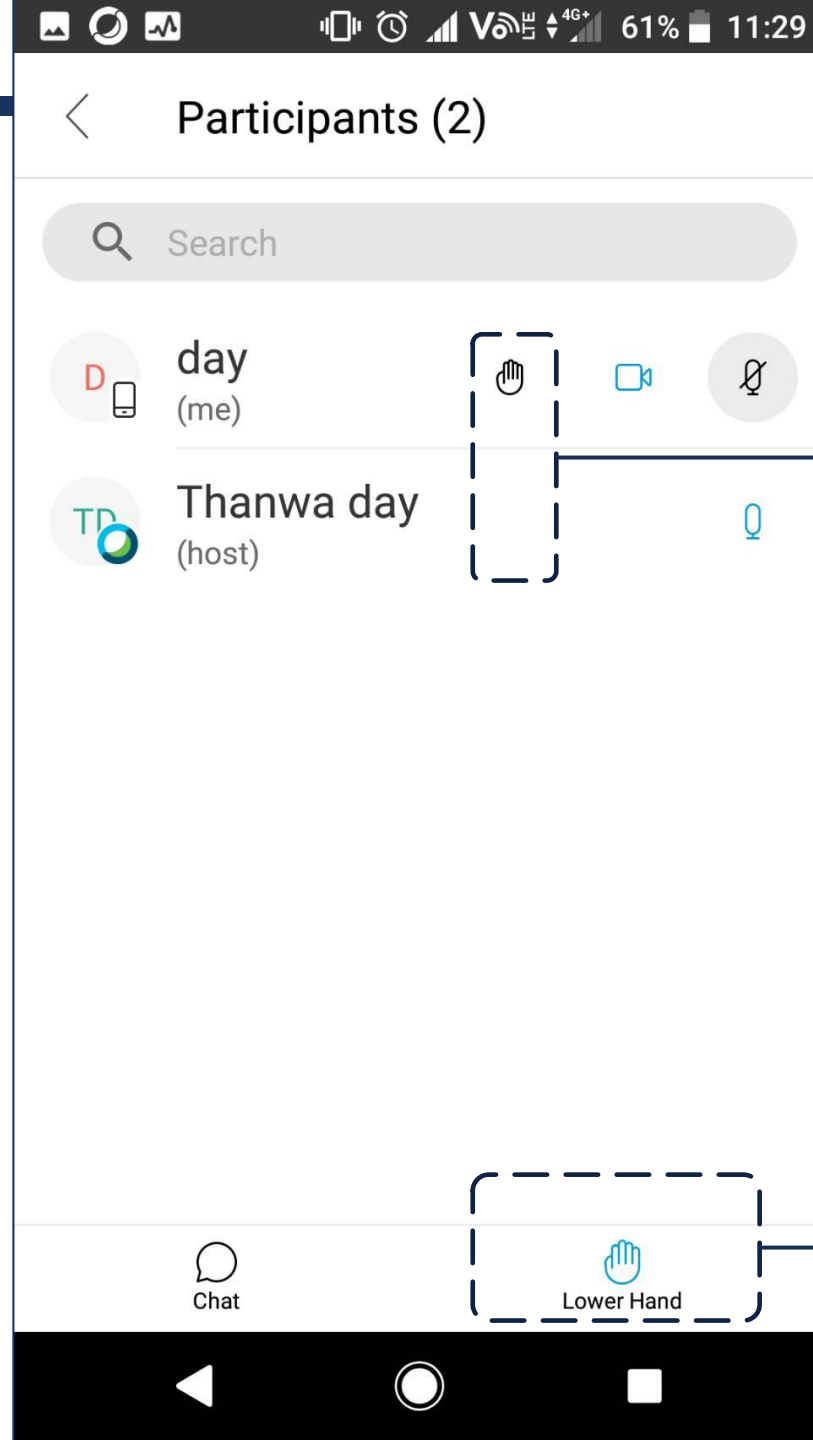
ย้อนกลับ

2. รายชื่อผู้เข้าร่วม
การประชุม



สัญลักษณ์การใช้
ไมค์และกล้อง
สีแดงคือถูกปิด

การยกมือในห้องประชุม
จากหน้ารายชื่อผู้เข้าร่วม
ประชุม



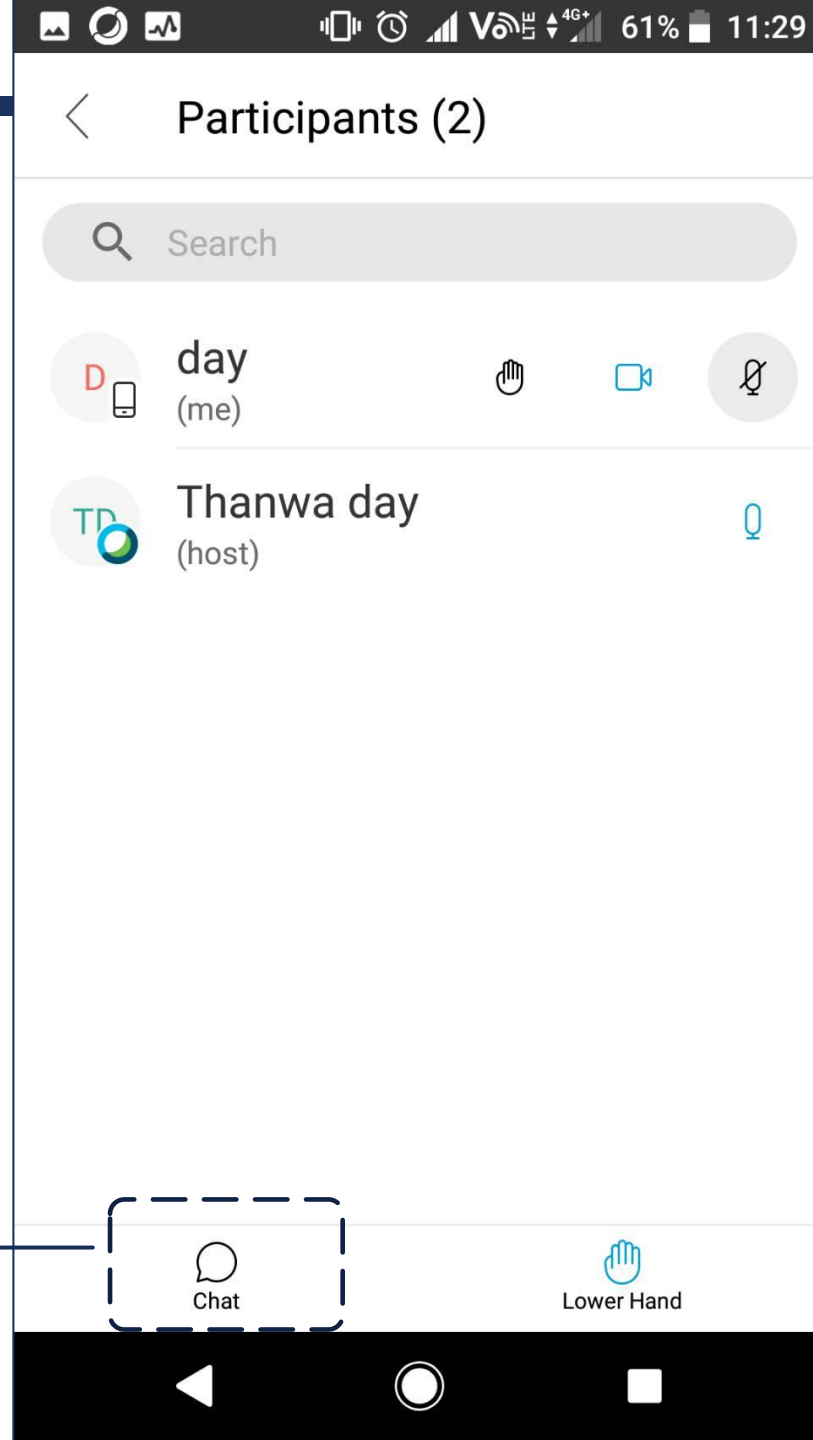
สัญลักษณ์
การยกมือ

แตะ
Raise Hand/Lower
hand
เพื่อยกมือขึ้น หรือแตะซ้ำ
เพื่อนำมือลง

การสนทนาโต้ตอบ
(แบบทั้งห้อง)

จากหน้ารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

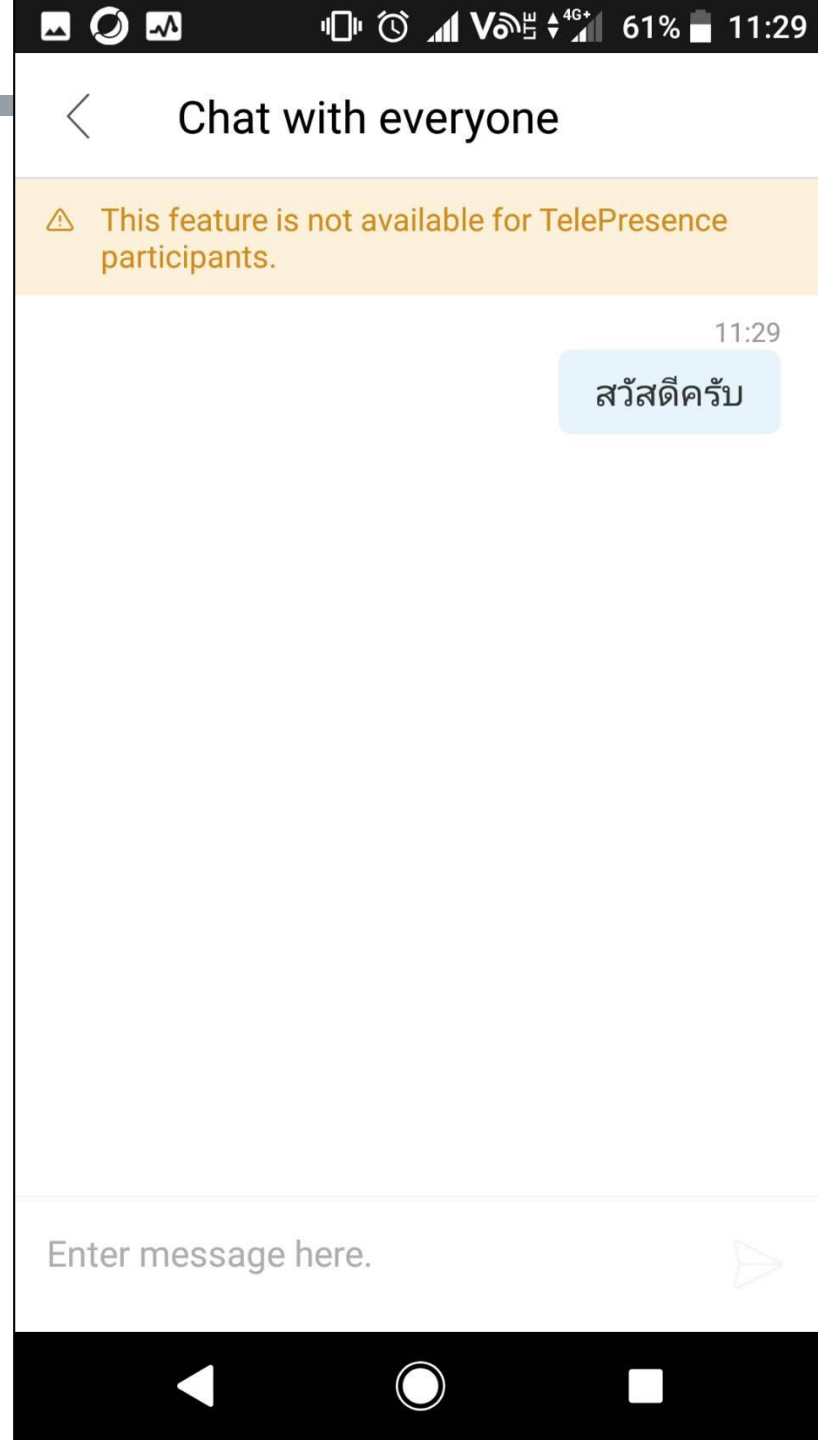
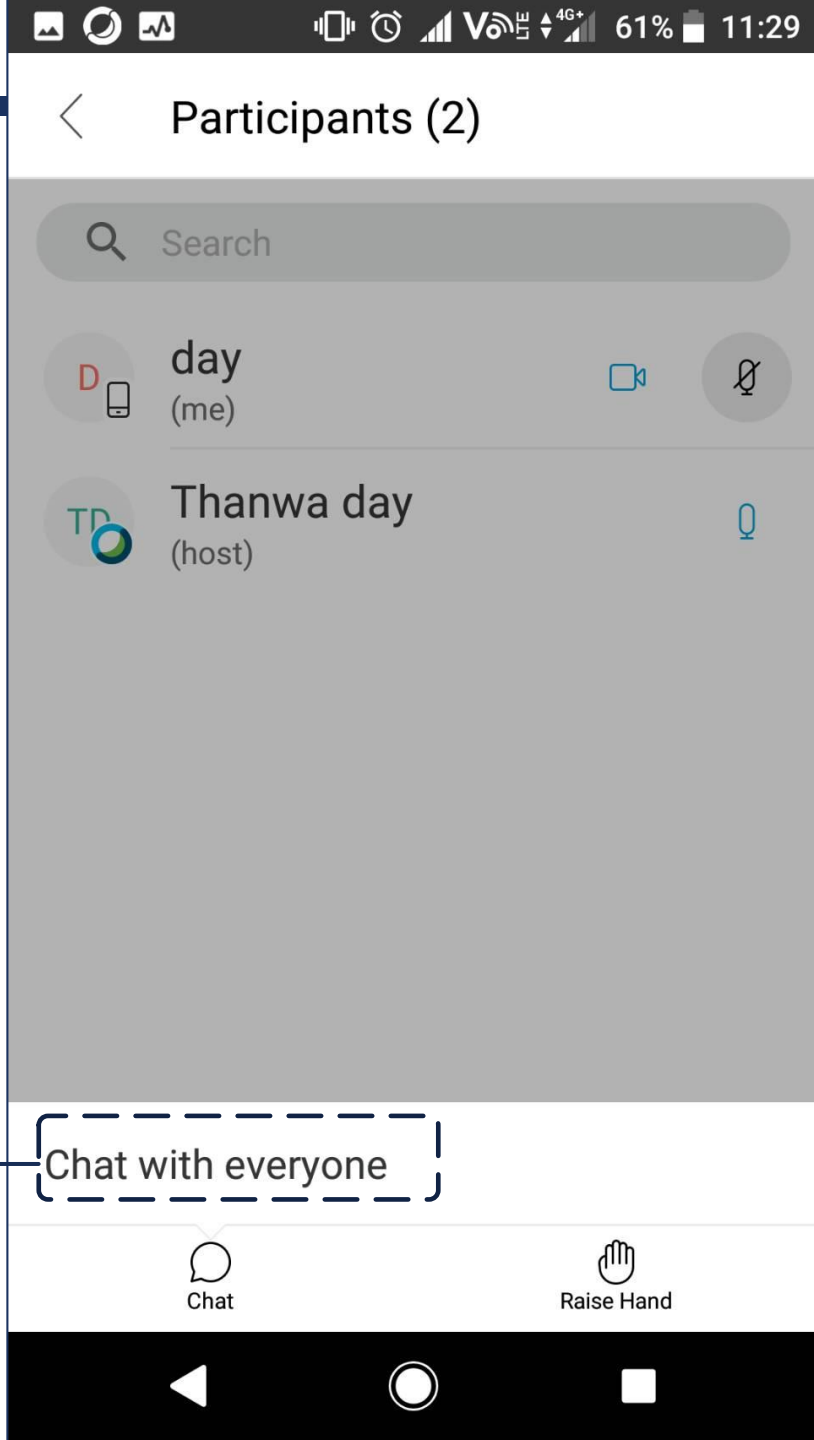
1. แตะ Chat



การสนทนาโต้ตอบ
(แบบทั้งห้อง)

จากหน้ารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

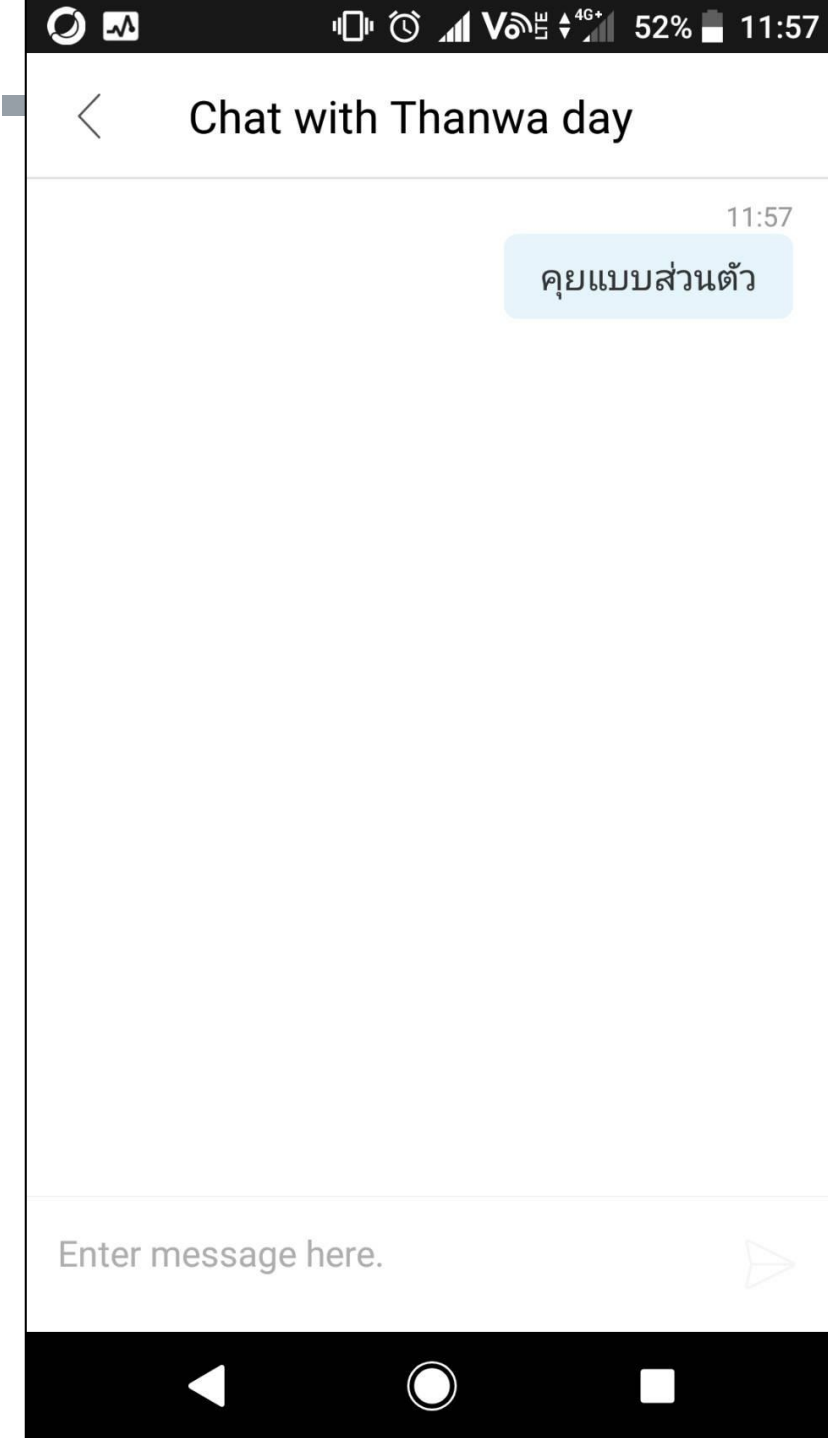
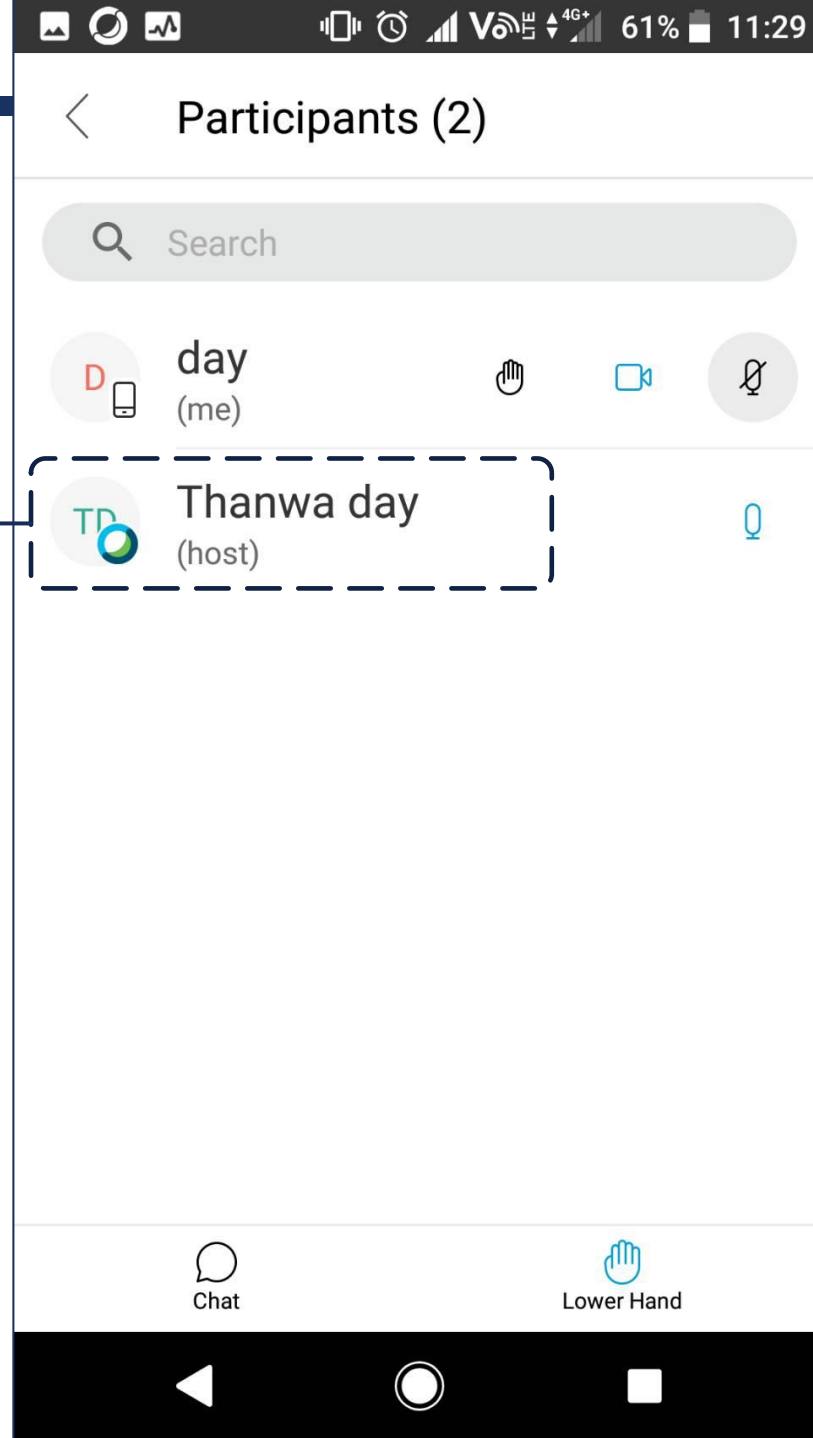
2. เลือก
Chat with
Everyone



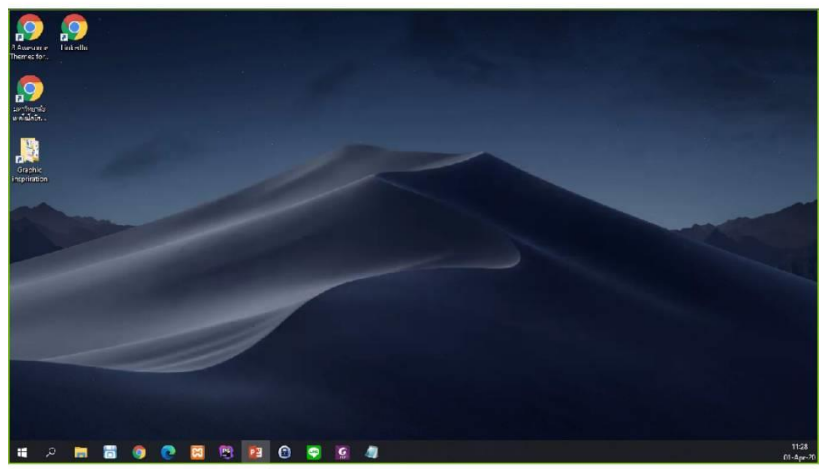
การสนทนาโต้ตอบ
(แบบส่วนตัว)

จากหน้ารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

แตะที่รายชื่อที่
ต้องการสนทนา



การออกห้องประชุม



1. แตะที่ออกการประชุม

2. ยืนยันการออก

